

## HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

### BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR PIU: 1/2017	PIU	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Tugas Imam dan Bilal Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS No. Isu: <u>02</u>, No. Semakan: <u>01</u>, Tarikh Kuatkuasa: <u>30/04/2014</u></p> <p><b>2.0 Peranan dan Tanggungjawab</b></p> <p>2.3 Bagi memastikan peranan ini dilaksanakan dengan berkesan dan berintegriti, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan bahawa:</p> <p>a) Pegawai Hal Ehwal Islam yang bertanggungjawab dalam pengurusan Masjid hendaklah memantau dan menyelia pelaksanaan serta memberi bimbingan kepada Imam dan Bilal supaya mematuhi Garis Panduan ini dan Prosedur: <del>Prosedur Pengendalian Solat Fardu Berjemaah (UPM/OPR/PIU/P003) dan Prosedur Pengendalian Solat Jumaat (UPM/OPR/PIU/P001);</del></p> <p><b>3.0 Tugas Bilal</b></p> <p>3.2 <del>Membaca al-Quran dan terjemahan selama 10 hingga 15 minit sebelum azan Zuhur hari Jumaat dilaungkan;</del></p> <p>3.3 <del>Membuat pengumuman keselamatan dan keperluan penjagaan tertib semasa berada di masjid mengikut teks pengumuman yang ditetapkan sebelum azan Zuhur dilaungkan;</del></p> <p>3.5 Berselawat sebelum khatib menyampaikan khutbah Jumaat mengikut versi yang ditetapkan;</p>	<p>Nama Dokumen: Garis Panduan Tugas Imam dan Bilal Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS No. Isu: <u>02</u>, No. Semakan: <u>02</u>, Tarikh Kuatkuasa: <u>18/08/2017</u></p> <p><b>2.0 Peranan dan Tanggungjawab</b></p> <p>2.3 Bagi memastikan peranan ini dilaksanakan dengan berkesan dan berintegriti, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan bahawa:</p> <p>a) Pegawai Hal Ehwal Islam yang bertanggungjawab dalam pengurusan Masjid hendaklah memantau dan menyelia pelaksanaan serta memberi bimbingan kepada Imam dan Bilal supaya mematuhi Garis Panduan ini dan Prosedur: <u>Prosedur Pengurusan Solat</u> (UPM/OPR/PIU/P001);</p> <p><b>3.0 Tugas Bilal</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3.3 Berselawat sebelum khatib menyampaikan khutbah Jumaat;</p>	P & T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		<p>3.6 Memberi peringatan kepada jemaah <del>Jumaat</del> selepas azan yang kedua sebelum khatib menyampaikan khutbah seperti teks berikut:</p> <p><i><del>“Sidang Jumaat yang dirahmati Allah, hendaklah kita sentiasa berdiam diri dan tidak berkata-kata ketika khatib menyampaikan khutbah, kerana baginda Rasulullah s.a.w berpesan dengan sabdanya yang berbunyi:</del></i></p> <p style="text-align: center;"><del>_____</del></p> <p><i><del>Mafhumnya: Sesungguhnya Abu Hurairah r.a. telah meriwayatkan bahawa Rasulullah s.a.w telah bersabda: Apabila kamu mengatakan kepada sahabatmu "Diamlah" padahal ketika itu Imam sedang berkhutbah pada hari Jumaat, sesungguhnya kamu sendiri telah melakukan perkara yang lagha (sia-sia)”</del></i></p> <p>3.7 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p>a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p>i. <del>Buka grill/pintu masjid termasuk pintu bilik wudhu’ (Tiga puluh (30) minit sebelum masuk waktu Solat Subuh, dan 20 minit sebelum masuk waktu salat farhu yang lain) Fardhu lima waktu.</del></p> <p>iii. <del>Memperdengarkan ayat ayat suci al-Quran atau tarhim (sebelum Solat Subuh);</del></p> <p>iv. <del>Kemaskan tempat bersolat sebelum dan selepas solat berjemaah didirikan;</del></p>	<p>3.4 Memberi peringatan kepada jemaah selepas azan yang kedua sebelum khatib menyampaikan khutbah ;</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3.5 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p>a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p>i. Buka grill/pintu masjid termasuk pintu bilik wudhu’ masuk waktu Solat Fardhu lima waktu</p> <p>-</p> <p>iii. Kemaskan tempat solat sebelum dan selepas solat berjemaah didirikan;</p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		<p>b) Solat Jumaat</p> <p>ii. Susun sejadah dan naskah al-Quran di saf hadapan;</p> <p>iv. Membaca ayat-ayat suci al-Quran atau memperdengarkan rakaman bacaan ayat-ayat suci al-Quran;</p> <p>3.8 Membaca doa pagi (sekiranya Pegawai Hal Ehwal Islam yang bertugas pada Subuh hari berkenaan).</p> <p><b>4.0 Tugas Imam</b></p> <p>4.5 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p>a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p>i. Pastikan grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wudhu'</i> dibuka (<del>Tiga puluh (30) minit sebelum masuk waktu Solat Subuh, dan 20 minit sebelum masuk waktu salat farhu yang lain</del>); Fardhu lima waktu.</p> <p>iii. <del>Pastikan ayat-ayat suci al-Quran atau tarhim diperdengarkan (sebelum Solat Subuh);</del></p> <p>b) Solat Jumaat</p> <p>i. Buka semua pintu grill masjid;</p> <p>ii. Susun sejadah dan naskah al-Quran di saf hadapan;</p> <p>v. <del>Membaca al-Quran dan terjemahan selama 10 hingga 15 minit sebelum azan dilaungkan pada solat.</del></p> <p>4.6 Membaca doa pagi (sekiranya Pegawai Hal Ehwal Islam yang bertugas pada Subuh hari berkenaan, doa pagi akan dibaca oleh bilal bertugas);</p>	<p>b) Solat Jumaat</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>4.0 Tugas Imam</b></p> <p>4.5 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p>a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p>i. Pastikan grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wudhu'</i> dibuka sebelum masuk waktu Solat Fardhu lima waktu.</p> <p>-</p> <p>b) Solat Jumaat</p> <p>i. <u>Memastikan semua pintu grill masjid dibuka;</u></p>	<p><b>P &amp; T</b></p>

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		<b>6.0 Dokumen Rujukan</b>  6.2 Jadual waktu Pengiliran Bacaan Ayat suci al-Quran  6.3 Teks Wirid dan Doa	<b>6.0 Dokumen Rujukan</b>  -  -	<b>P</b>
OPR PIU: 2/2017	PIU	Nama Dokumen: Garis Panduan Berceramah Pusat Islam Universiti Kod Dokumen: OPR/PIU/GP03/CERAMAH No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh Kuatkuasa: <u>30/04/2013</u>  <b>A. KRITERIA PELANTIKAN</b>  5. Bagi lantikan semula, markah penceramah hendaklah melepasi skor penilaian skala <u>6</u> .  <b>B. PANDUAN BERCERAMAH</b>  5. Tidak menyebarkan ajaran selain daripada pegangan <u>Ahli al-Sunnah wal Jamaah</u> .	Nama Dokumen: Garis Panduan Berceramah Pusat Islam Universiti Kod Dokumen: OPR/PIU/GP03/CERAMAH No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>03</u> , Tarikh Kuatkuasa: <u>18/08/2017</u>  <b>A. KRITERIA PELANTIKAN</b>  5. Bagi lantikan semula, markah penceramah hendaklah melepasi skor penilaian skala <u>5</u> .  <b>B. PANDUAN BERCERAMAH</b>  5. Tidak menyebarkan ajaran selain daripada pegangan <u>Ahli Sunnah Wal Jamaah</u> .	<b>P &amp; T</b>

## **BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO**

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

<b>Peneraju Proses:</b>	<u>PUSAT ISLAM UNIVERSITI</u>	
<b>Kelulusan Mesyuarat:</b>	<u>PENGURUSAN PUSAT ISLAM</u>	<b>Kali ke-</b> <u>274</u>
<b>Tarikh Mesyuarat:</b>	<u>9 OGOS 2017</u>	
<b>Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:</b>	<u>18/08/2017</u>	

Nota \*:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.